

Рассмотрено на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 66 от 01.09.2020
заведующий МБДОУ
«Муслюмкинский детский сад»
Л.Г.Хайрутдинова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2F7664C20C9BDD741A045CD4666CD449
Владелец: Хайрутдинова Лилия Галимзяновна
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Муслюмкинский детский сад»**

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными Главным государственным санитарным врачом в РФ 15 мая 2013 г., Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом МБДОУ «Муслюмкинский детский сад».

1.2. Комиссия создается в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей.

Задачи комиссии:

- контроль приготовления блюд и качество приготовления блюд;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

1.3 Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. В состав комиссии входят: заведующий, повар, медсестра ФАП (по договоренности).

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

2. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет:

- 1) контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 2) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- 3) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 4) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 5) следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- 6) следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 7) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- 8) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

- 3.2 Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МБДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.
- 3.3 Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.
- 3.4 Комиссия составляет акты на списание продуктов
- 3.5 При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 3.6 Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:
- создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)
 - оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)
- 3.7 Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.
- 3.8 Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ

- 3.1 Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак). В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 3.2 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.
- 3.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 3.4. Администрация ДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению недостатков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов,
- 4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Учреждение имеет Бракеражные журналы:
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.
- 5.2 Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.
- 5.3 Журнал бракеража готовой продукции хранится у ответственного по питанию.
- 5.4 Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья хранится на складе и заполняется по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Лист согласования к документу № Положение о бракеражной комиссии от 01.09.2020
Инициатор согласования: Хайрутдинова Л.Г. Заведующий
Согласование инициировано: 11.04.2025 11:26

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинова Л.Г.		 Подписано 11.04.2025 - 11:26	-